

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V.

Protokoll der Sitzung vom 05.05.2025

Teilnehmerliste: s. Anlage

Uhrzeit: 19.05 Uhr – 20.50 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Formalia

Herr Flik begrüßt alle Anwesenden und entschuldigt das Fehlen von Frau Precht, Herrn Reuen, Herrn Steinweiß und Herrn Vogt.

Der Antrag von Herrn Flik über offene Abstimmung per Handzeichen wird einstimmig angenommen.

In die heutige Tagesordnung werden nach TOP 3 die bereits vorliegenden Anträge zur Mittelverwendung als weiterer Tagesordnungspunkt eingeschoben.

TOP 2: Rückblick auf die Mitgliederversammlung vom 02.12.24

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 02.12.2024 wird einstimmig genehmigt.

Herr Flik entschuldigt sich dafür, dass er es versäumt hat, für die heutige Versammlung zusätzlich über die Homepage zu informieren. Zukünftig werden die Sitzungstermine, wie auf der Sitzung vom 02.12.24 beschlossen, auch in den Kalender auf der Homepage der Schule eingetragen.

Die auf der letzten Mitgliederversammlung beschlossene Satzungsänderung wurde zwischenzeitlich notariell bestätigt und im Vereinsregister beim Amtsgericht eingetragen. Ein offizieller Auszug aus dem Vereinsregister liegt dem Vorstand noch nicht vor. Herr Flik hat die geänderte Satzung jetzt ebenfalls in digitaler Form vorliegen.

TOP 3: Aktueller Sachstandsbericht

Herr Spelz stellt die derzeitige Finanzsituation (s. Anlage) vor:

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass durch den Einzug der Mitgliedsbeiträge in Höhe von 11.975,83 € (z.Zt. 2 Rücklastschriften) und abzüglich bereits getätigter Ausgaben sowie der vergebenen Mittel freie Mittel in Höhe von 15.330,27 € vorliegen.

Im Dezember sind 2 Spenden eingegangen: noch einmal eine Großspende in Höhe von 10.000 € von Herrn Otten aus den USA. Da Herr Otten, beabsichtigt im nächsten Monat die Schule zu besuchen, wird Herr Reuen mit ihm die möglichen Verwendungsmöglichkeiten der nun vorliegenden 20.000 € besprechen. Daneben liegt eine zweckgebundene Spende in Höhe von 150 € der Firma Köster für „Rock gegen Rechts“ vor.

TOP 4: Anträge auf Mittelverwendung

Zwischenzeitlich liegen 4 Anträge vor:

1. Der Antrag von Herrn Jötten auf Unterstützung für den Bereich Videographie, z.B. für die Videos „Berthas Weg zum Neubau“ in Höhe von 1.800 € für eine Systemkamera, eine Drohne und eine Actioncam wird einstimmig bewilligt.
2. Der Antrag der FS Musik, gemeinsam mit der AG Veranstaltungstechnik perspektivisch auf 2.500 € für neue Bühnenpodeste wird nach kurzer Diskussion mit sofortiger Wirkung einstimmig bei einer Enthaltung genehmigt. Herr Flik wird Herrn Jötten bzgl. der sofortigen Bestellung informieren.

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)

Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED1OBH

Wolfgang Flik
Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen
Tel.: 01575 31 34 408

Frank Pacher
Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen
Tel.: 0172 20 81 440

Florian Spelz
Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen
Tel.: 0178 49 11 453

3. Der Antrag der neuen Leiterin der Schulbibliothek, Frau Çiftçi, auf Unterstützung zur Anschaffung von zwei VR-Brillen in Höhe von zusätzlichen 1.100 € wird ausführlich diskutiert. Es wird beschlossen den Antrag zunächst zurückzustellen, um Frau Çiftçi auf der nächsten Sitzung Gelegenheit zu geben, den Antrag noch einmal persönlich zu erläutern und die projektbezogenen Einsatzmöglichkeiten zu erklären.
4. Der Antrag von Herrn Schätzmüller und Frau Schwaab auf Unterstützung in Höhe von 1.500 € zum „IDAHOBIT“- Aktionstag (Internationaler Tag gegen Homo-, Bi-, Inter- und Transfeindlichkeit) am 16.05.25 sowie die Anschaffung von 2 Schaukästen in Höhe von 60 € wird ebenfalls ausführlich aufgrund der Höhe des Antrages diskutiert. Auch wenn ggf. eine Refinanzierung durch den Förderfond „Vielfältiges L(i)eben“ erfolgt, wird einstimmig bei einer Enthaltung beschlossen, die Unterstützungssumme auf 750 € zzgl. der 60 € für die Schaukästen zu reduzieren. Da es sich bei „IDAHOBIT“ um einen jährlich wiederholenden Termin handelt, wird die Antragstellung als zukünftiger Dauerantrag, falls eine Förderung von anderer Stelle entfällt, angeregt.

Herr Rosenow macht schon einmal perspektivisch auf die notwendige Neuanschaffung der 4 Ausleih-Laptops im Schulsekretariat aufmerksam, da die jetzigen aufgespielten Programme auslaufen und eine Systemumstellung erfolgen muss.

Daneben liegt eine Anfrage von Herrn Schubert vor, ob sich der FV evtl. an den notwendigen Anschaffungen für eine Küchenausstattung (Spüle, Spülmaschine und Ausgabetheke) in Höhe von rund 4.000 € für die Verpflegung der Ganztagskinder beteiligen würde. Auch hier kommt es zu einer regen Diskussion, da davon nur eine überschaubare Anzahl von SuS profitieren würde. Ein Großteil der Anwesenden ist der Meinung, dass die Verpflegung der Kinder in der Verantwortung der Eltern liegt. Ggf. könnte man auch über die Anschaffung einer Microwelle nachdenken, in der Essen warm gemacht werden könnte.

Die Anfrage wird zurückgestellt und Herr Schubert soll die fehlenden Informationen zu Organisation, Räumlichkeiten und Abläufen zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal erläutern.

TOP 5: Erste Planungen für das Schulfest am 26.09.25

Frau Rosenow erläutert die möglichen Veränderungen durch die anstehenden Baumaßnahmen. Das diesjährige Schulfest wird hauptsächlich auf dem Falkensteinschulhof stattfinden müssen – die Aktivitäten innerhalb des Gebäudes verbleiben im Hauptgebäude. Sollte der Abriss des alten Musikraums, der Toiletten und der Mensa bereits erfolgt sein, könnte der Übergang zwischen den Gebäuden ebenfalls genutzt werden, z.B. als Standort für den Getränkewagen. In diesem Fall soll über Herrn Reuen die Sperrung der Bismarckstraße beantragt werden.

Folgende Aufgaben sollen zeitnah erledigt bzw. geklärt werden:

- Herr Flik erarbeitet einen detaillierten Plan mit Abmessungen des Falkensteinschulhofes
- Bestellung des Menschenkickers beim CVJM und Info an Herrn Flik über die genauen Abmessungen (Frau Bahn)
- Bestellung von Brötchen bei Schollin (Frau Bahn)
- Abschluss einer Veranstaltungshaftpflicht (Vorstand)
- Bestellung des Getränkewagens (Herr Pacher)
- Bestellung des Grills und Zubehör (Herr Pacher)
- Kontrolle der Verbrauchsmaterialien (Vorstand)
- Kontrolle der „Grabbelkisten“ (Herr Spelz)

Die Briefe bzgl. der Spenden für Tombola und Lebensmittel werden vor oder nach den Sommerferien verschickt (Herr Flik).

Es soll noch einmal ausdrücklich für das „Internationale Café“ geworben werden. Frau Rosenow wird dafür auch die „IV-Klasse“ und deren Klassenleitung ansprechen. Frau Altinok-Bostanci und Herr Basoglu besorgen dafür noch einmal „Türkische Pizza“. Die Auslagen werden ihnen dafür erstattet.

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)

Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED1OBH

Wolfgang Flik
Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen
Tel.: 01575 31 34 408

Frank Pacher
Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen
Tel.: 0172 20 81 440

Florian Spelz
Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen
Tel.: 0178 49 11 453

TOP 6: Verschiedenes

Am Freitag, 13.06.25 findet der Kennenlerntag für die neuen Fünf-Klässler statt, bei dem der FV mit einem Info-Stand vertreten sein wird. Frau Eickmann und Frau Klasen erklären ihre Bereitschaft zur Standbetreuung. Eine Anwesenheit am 1. Schultag wird verneint.

Als Termin für die nächste Mitgliederversammlung wird der **Montag, 01. September 2025, um 19.00 Uhr** festgelegt, bei dem es hauptsächlich um die finalen Vorbereitungen für das Schulfest gehen wird.

Herr Flik erinnert noch einmal an den bereits festgelegten Termin für die nächste Jahreshauptversammlung am Montag, 24.11.25, bei dem Neuwahlen anstehen, bei denen er als 1. Vorsitzender und Frau Bahn als Schriftführerin nicht mehr zur Verfügung stehen werden.

Frau Rosenow teilt mit, dass sie voraussichtlich im Sommer 2026 in den Ruhestand wechselt. Ihre Nachfolge wird ein Orga-Team unter der Leitung von Frau Grindberg antreten, die auch den Sozialfond betreuen wird.

Herr Flik schließt die Sitzung um 20.50 Uhr.

gez. Barbara Bahn, Schriftführerin

Anlagen: Teilnehmerliste + Kassenbericht

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)

Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED1OBH

Wolfgang Flik
Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen
Tel.: 01575 31 34 408

Frank Pacher
Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen
Tel.: 0172 20 81 440

Florian Spelz
Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen
Tel.: 0178 49 11 453